АДМИНИСТРАЦИЯ

МИРОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 № 12

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9005A4F572CCF05BEC4BFC5B6DF30583E5E4D41CCC6312B5A4D3049D66B26B496D89E3EEq3H2O) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района, администрация Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района постановляет:

1.Утвердить [Порядок](#P42) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению.

2.Постановление №49 от 29.10.2012г признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Мирошниковского  сельского поселения В.Д.Шкарупа |  |

Приложение

к постановлению

администрации Мирошниковского сельского поселения от 12.02.2018г №12

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и сотрудников, уполномоченных распорядительным актом администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченные должностные лица), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2.На сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (далее - лицо, представляющее сведения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка) о доходах лица, представляющего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, представляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, представляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, представляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Уполномоченные должностные лица:

а) формируют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка, по форме согласно [приложению N 1](#P121) к настоящему Порядку в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицами, представляющими сведения, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений;

б) знакомят под подпись со сформированными сведениями заинтересованных лиц, представляющих сведения;

в) передают сформированные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченным сотрудникам.

5. Уполномоченные должностные лица размещают на сайте в подразделе "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" раздела "Противодействие коррупции" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка.

Уполномоченные должностные лица размещают полученные сведения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи лицами, представляющими сведения, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае подачи уточненных сведений в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи указанных сведений.

6. Уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P59) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на сайте и ежегодно обновляются в соответствии с [пунктом 5](#P80) настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**Форма заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы муниципального служащего, степень родства члена семьи муниципального служащего | Должность, подразделение муниципального служащего | Декларированный годовой доход за 20\_\_ г. (руб.):  а) доход по основному месту работы  б) иные доходы (от педагогической, научной, иной творческой деятельности, вкладов в банках, продажи имущества и др.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |
| Вид | Площадь (кв. м) | Страна расположения |
|  |  | а)  б) | квартира  (собственность);  гараж (пользование) |  |  |  |  |
| супруга |  |  |  |  |  |  |  |
| дочь |  |  |  |  |  |  |  |
| сын |  |  |  |  |  |  |  |