**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МИРОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.12.2017 года № 60

**Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений на территории Мирошниковского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом N 8-ФЗ от 12.01.1996 г. "О погребении и похоронном деле", на основании решения Совета депутатов Мирошниковского сельского поселения от 13.12.2017г № 29/15 «Об организации похоронного дела на территории Мирошниковского сельского поселения», руководствуясь Уставом Мирошниковского сельского поселения, администрация Мирошниковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области (приложение 1).

 2. Утвердить образец книги регистрации захоронений (приложение 2).

 3. Настоящее постановление вступает в силу смомента обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирошниковского

сельского поселения В.Д.Шкарупа

Приложение 1
к постановлению администрации
 Мирошниковского сельского поселения
от 15.12.2017 года № 60

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ КНИГ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ МИРОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года 8–ФЗ « О погребении и похоронном деле», решением Совета депутатов Мирошниковского сельского поселения от 13.12.2017г № 29/15 «Об организации похоронного дела на территории Мирошниковского сельского поселения» и устанавливает следующий порядок ведения книг регистрации захоронений Мирошниковского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области:

 1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ Мирошниковского сельского поселения, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным распоряжением главы Мирошниковского сельского поселения, в книге регистрации захоронений (далее - Книги).

 2. Книги регистрации захоронений - книга утвержденного администрацией Мирошниковского сельского поселения образца (приложение 1).
 3. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью главы Мирошниковского сельского поселения и печатью администрации Мирошниковского сельского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

 4. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

 5. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга регистрации захоронений", номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (администрация Мирошниковского сельского поселения), осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

 6. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего.

 7. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, глава Мирошниковского сельского поселения ставит отметку, содержащую слово "исправленному верить", дату, личную подпись.

 8. Книга регистрации захоронений заполняется следующим образом:

 В графе "регистрационный номер захоронения" указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается;

 В графе "Ф.И.О. умершего" указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего;

 В графе "возраст умершего" указывается количество полных лет умершего на день смерти;

 В графе "дата смерти" указывается дата смерти;

 В графе "дата захоронения" указывается число, месяц и год захоронения;

 В графе "номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи" указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи;

 В графе "каким ЗАГСом выдано свидетельство" указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти;

 В графе "номер участка/номер места захоронения" данные указываются дробью: в числителе указывается номер участка, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - номер места захоронения (одиночного, родственного, семейного, почетного, воинского);

 В графе "Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения" указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

 9. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив, хранятся в администрации Мирошниковского сельского поселения, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Приложение № 2

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ**

(лист книги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра- ционный номер захоронения | Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата захо- ронения | Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи | Каким ЗАГСом выдано свидетельство | Номер участка/ Номер места захоронения | Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |